

Manual do colaborador

Índice

- Conheça a Maia
- O que é a Pontomais?
- Com a Pontomais você consegue...
- Como registrar o ponto pela Pontomais?
- Quais os tipos de registro de ponto disponíveis?
 - Registro Simples
 - QR Code
 - Reconhecimento Facial
- Modalidades de ponto
 - Ponto Offline
 - Ponto por WhatsApp
 - Pontomais Happy
 - Relógio de Ponto
 - Geolocalização
- Como solicitar ajuste e abono de ponto?
 - Abono
 - Ajuste
- E na prática?
- Assinatura do espelho de ponto?
- Perguntas Frequentes
- SOS Pontomais

Quem somos?

A Pontomais é uma plataforma para **registro de ponto** e **gestão de jornada**. Ela permite que você consiga marcar as suas entradas e saídas do trabalho de onde estiver.

A plataforma nasceu com o objetivo de trazer mais **praticidade** para o seu dia a dia e dar maior **controle** e **transparência** sobre a sua jornada de trabalho.

Para saber mais acesse [nosso site](#)



Olá, eu sou a Maia.
Sou a assistente virtual da Pontomais e, vou te levar nessa jornada para entender o nosso sistema de controle de ponto.
Mas primeiro, você conhece a Pontomais?

Agora que você já nos conheceu, vou te explicar o que você consegue fazer com a Pontomais.

***As funcionalidades podem mudar de acordo com as permissões da empresa em que você trabalha.*

Com a Pontomais você **consegue**:

- **Registrar** seu ponto;
- Visualizar o seu espelho de ponto;
- Fazer solicitações de **ajuste** e de **abono**;
- **Justificar** horas extras;
- Entregar atestados médicos;
- **Assinar** espelho de ponto;
- E em casos de **banco de horas**, **horas extras** e **faltantes**, visualizar essas informações;
- **E muito mais!**

**E como registrar o ponto pela Pontomais?
Não tem estresse! É muito simples.**

O primeiro passo é receber de seu RH um **login e senha**. Caso não tenha recebido, pode solicitar diretamente ao RH da sua empresa.

Além disso, é necessário saber qual **dispositivo** será utilizado para fazer o registro de ponto. Ele pode ser feito pelo celular, computador ou tablet. É o RH quem irá determinar o **canal** para o ponto.



Com os dados em mãos, é necessário **fazer o login**.

- Para login no desktop acesse: <https://app2.pontomais.com.br/meu-perfil>
- Para login no celular, faça o download do aplicativo:
 - **Sistema IOS**
 - **Sistema Android**

Assim que entrar na plataforma, o tipo de registro estará configurado para uso. Se ainda tiver dúvidas sobre o tipo de ponto para o seu dispositivo, pode perguntar diretamente ao Rh da sua empresa.

Para acessar a plataforma, salve o link da nossa **[página bater ponto!](#)**

Quais os tipos de registro de ponto disponíveis?

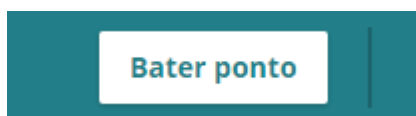
O sistema oferece **7 formas** para **registrar o ponto**.

➤ Registro Simples

Com poucos cliques você pode registrar seu ponto. Basta acessar o app com login e senha, ou acessar a plataforma no computador, e clicar no ícone que indica o registro de ponto.

Ele estará descrito como **“Bater Ponto”**.

Entenda melhor pelo **vídeo**: <http://www.youtube.com/watch?v=B6VxFR1pLMA>



➤ QR Code

Para fazer esse tipo de registro é necessário ter em mãos o **QR Code** ou a **sequência de números** disponibilizada.

Com o QR code em mãos (pode estar impresso ou em imagem no seu celular, caso registre o ponto no tablet), basta enquadrá-lo na câmera para bater o ponto. Também pode ser feito **sem login** na plataforma na versão web, contanto que o computador tenha uma câmera integrada. Basta clicar na opção “Registrar Ponto”, e a plataforma fará o registro **com base na imagem** apresentada na câmera do computador.

Captura de tela de um formulário de login. O formulário contém campos para 'Login*' e 'Sua senha*', um checkbox 'Lembrar-me', um link 'Esqueceu sua senha?', um botão 'Entrar' destacado com um retângulo vermelho, e um botão 'Registrar ponto' com ícone de câmera. Abaixo do formulário, há o texto 'Sua empresa não possui uma conta? Clique aqui.'

— **Reconhecimento Facial**

O reconhecimento facial é um tipo de **biometria** que identifica se você mesmo do outro lado da tela.

Para utilizar essa modalidade você precisa ter uma foto cadastrada na plataforma previamente pelo seu gestor ou o RH da empresa.

Aí fica fácil!

Basta seguir o processo igual ao do registro simples, só que ao invés de ser apenas um clique, o aplicativo do Pontomais irá registrar o ponto assim que identificar se você quem está **em frente a câmera**.

E esses são os **três tipos de ponto** possíveis pela Pontomais. Quem irá determinar qual você irá usar é a sua empresa. Mas não acaba por aí! Ainda existem diferentes **informações** e **modalidades** com relação a como esses pontos serão registrados, bora lá?

Modalidades de ponto

— **Ponto Offline - Registro Simples ou QR Code**

O ponto offline é uma modalidade liberada pelo gestor ou responsável da área. Nesse modelo, é possível registrar o ponto sem internet, pois ele fica armazenado no aplicativo. Assim, quando você recuperar o acesso à internet, as informações armazenadas no celular serão sincronizadas com a nuvem*.

Na modalidade de ponto offline, é possível bater o ponto com o registro simples ou por QR Code.

Observação:

*A nuvem é um tipo de armazenamento digital de informações. Quando as informações são salvas na nuvem, elas ficam mais seguras.

— **Ponto por WhatsApp**

Não, você não leu errado. Agora é possível registrar o ponto pelo aplicativo **WhatsApp**. Basta mandar uma mensagem para gente no WhatsApp, que o ponto estará registrado!

O seu RH será o responsável por compartilhar o número da Pontomais com você e orientar se esta é **uma das formas de registro disponíveis** na sua empresa.

A mensagem pode ser: Bater ponto, Registrar ponto ou Ponto.

— **Pontomais Happy**

O sistema **Pontomais Happy** é uma ferramenta, em que é possível todos os colaboradores de uma empresa registrarem o ponto em **apenas um dispositivo** (tablet ou celular).

Ele funciona como um relógio ponto, mas permite o registro em massa apenas com **reconhecimento facial** e **QR Code**.

— Relógio de Ponto

Se a sua empresa optar por **manter** o relógio de ponto, não tem problema! A Pontomais consegue fazer a **importação** das **informações** do relógio de ponto para a plataforma facilmente. Assim, você registra o seu ponto pelo relógio e posteriormente consegue visualizar as informações da sua jornada pela **plataforma online**.

Todas as modalidades e tipos de registro de ponto possuem a geolocalização. E aí você me pergunta, o que isso significa?

Que mesmo de **diferentes locais** de trabalho que você tenha, poderá informar a **localização correta** de onde está no momento do seu registro de ponto

Agora que você já sabe TUDO sobre os nossos tipos de registro de ponto, bora entender o que você **consegue fazer** dentro da Pontomais? Bora lá!

Como solicitar abono e ajuste de ponto?

Sim! Pelo sistema você é o responsável por **solicitar ajustes** de ponto ou abono de horas. Dessa forma você ajuda o RH a acompanhar a sua **jornada** e a não sobrecarregá-lo com papéis e documentos que podem, facilmente, serem anexados na nossa plataforma.

Eu vou te ensinar o **passo a passo** para fazer essas solicitações. Vamos lá?

— Abono

Se aplica em casos de atestados, ausências justificadas ou em dias de folga. Você solicita pelo aplicativo ou via web e o seu gestor recebe a notificação. A aprovação ou reprovação dessa solicitação é feita pelo gestor diretamente na plataforma.

— Ajuste

Serve para ajustar o ponto. Deve ser utilizado quando ocorre o esquecimento da marcação em um ou mais registros do dia, por exemplo.


Você solicita pelo aplicativo ou via web e o seu gestor recebe a notificação. A aprovação ou reprovação dessa solicitação é feita pelo gestor diretamente na plataforma.

E na prática?

Em caso de **esquecimento** de registros do ponto, ausências, atestados médicos, entre outros, basta **informar o seu gestor** através das solicitações.

Para isso basta logar na plataforma, na primeira tela ir até o canto superior direito na área **"Meu ponto"**.

 Meu perfil

 Meu ponto

Nas áreas **“Meu ponto”**, no balão com esses três pontinhos você vai pedir a opção que deseja solicitar.



Após escolher a opção é só informar os detalhes do ajuste e abono, e se necessário anexar o arquivo do comprovante.

E para facilitar ainda mais a sua utilização, seguem abaixo os manuais completos sobre esses dois processos!

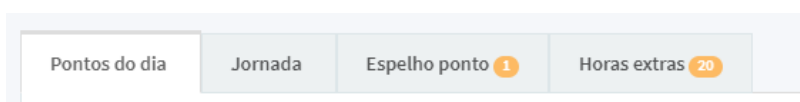
- **Solicitação de abono**
- **Solicitação de ajuste**

Mas pera aí, não acaba por aqui!

Pela plataforma você também consegue assinar o espelho de ponto.

Assinatura do espelho de ponto

Para assinar o espelho ponto é ainda mais fácil! Basta abrir a plataforma pelo **desktop** ou **aplicativo**, já na primeira tela no desktop você verá a opção “Espelho ponto” abaixo da dashboard com a sua jornada.

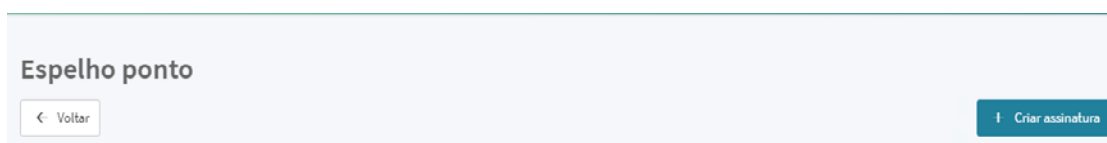


Após clicar em espelho de ponto, será necessário **criar** uma assinatura virtual.

Na opção: “+ Criar assinatura”.

A plataforma vai solicitar uma **imagem** da sua assinatura, e essa será a sua assinatura digital.

Aí é só assinar os espelhos pontos fechados. E tá feito!



No **aplicativo** o processo é **similar**. Basta entrar na plataforma, ir na aba “minhas informações” depois ir para o “espelho ponto” e escolher algum dos períodos para assinar.

— Assinatura eletrônica do colaborador

E aí você me pergunta... agora acabou, Maia?

Acabou nada! Ainda temos uma FAQ para responder às dúvidas mais frequentes.

Perguntas frequentes

1. Esqueceu a senha? Não tem problema, dá para recuperar!

Basta acessar o site (app.pontomaisweb.com.br) ou entrar no aplicativo através de um celular/tablet > clicar em “Esqueceu sua senha?” > seguir o passo a passo.

2. Para alterar a foto do perfil

Pelo desktop - Acesse “Meu Perfil” > alterar foto.

3. Para acompanhar horas extras e faltantes:

Pelo aplicativo - Acesse o menu “Minhas informações” > se a sua empresa permitir banco de horas, já nessa aba será possível ver as suas horas. Caso não tenha banco de horas > clique no dia que precisa visualizar > deslize a tela até o final onde irá visualizar os totais.

Pelo desktop - Acesse a plataforma e em caso de banco de horas, na primeira tela já estará informada as horas a mais ou negativas. Caso não esteja disponível > acesse o menu meu ponto > na tela principal, clique no ícone do olho > aba do meio com título totais.

SOS Pontomais

Além de todas essas informações, a gente ainda tem um espaço exclusivo para você poder conhecer mais detalhes sobre como usar a plataforma!

Caso tenha alguma dúvida, acesse: <http://sos2.pontomais.com.br/> e saiba mais.

Para ir até a área do colaborador é só [clique aqui!](#)

FIM!

Agora sim chegamos ao fim desse manual.

Mas não fique triste, caso tenha **dúvida**, o seu RH poderá te auxiliar, nós temos um **canal aberto** diretamente com ele.

E a nossa **FAQ** e o **SOS Pontomais** estará sempre disponível para você.

Esperamos que goste da Pontomais assim como a gente gosta. **Boa jornada.**